

Toelichting op de begroting van je aanvraag

1. Hoe moet ik mijn begroting aanleveren?

Op onze website vind je onder 'Aanvraag indienen' een [begrotingsformat](#) in Excel om de begroting van je initiatief in op te maken. Het format is zo ingericht dat je alleen de lichtgeel gekleurde cellen hoeft in te vullen. Het format rekent daar zelf de juiste bedragen mee uit. Bij het invoegen van extra regels, is het belangrijk dat je de formules mee kopieert en de formules voor de totalen in de kolommen checkt.

Lees voordat je begint met het opmaken van je begroting deze hele toelichting door.

Vergeet niet bovenaan op de begrotingsformat de versiedatum, naam van het initiatief (en het initiatiefnummer als dit al bekend is) op te nemen.

2. Wij berekenen de personeelskosten als organisatie zelf per uur. Hoe kunnen wij dit opnemen in het begrotingsformat van het Agis Innovatiefonds (AIF)?

Personeelskosten van de aanvragende organisatie kunnen niet worden opgenomen middels een zelf berekend uurtarief. In het begrotingsformat is onder de tabel een hulptabel opgenomen waarin je de salariskosten van direct personeel kan omrekenen naar een jaarsalaris dat vervolgens ingevuld kan worden in de tabel bij post "B1". Vervolgens vermenigvuldig je het jaarsalaris met het aantal fte's (bv 0,2 of 0,8) dat wordt ingezet op het project (per kalenderjaar) van die desbetreffende functie om de kosten voor dat jaar te berekenen. Het aantal uren dat je in je activiteitenplan (onderdeel plan van aanpak) opneemt komt overeen met de formatieomvang die je invult. Let op een transparante aansluiting.

3. Welk personeel mag ik opvoeren bij de post personeelskosten?

Bij de post personeelskosten mag je alleen personeel opvoeren dat in dienst is van je organisatie en een directe rol heeft in het initiatief. Dus geen ondersteuners, secretariaat, facilitaire medewerkers etc. ZZP'ers moeten worden opgevoerd bij de post 'inhuur derden'.

4. Waar moet ik op (laten) letten bij de accountantsverklaring?

AIF heeft een [accountantsprotocol](#) opgesteld. Per 1 juni 2024 geldt dat voor initiatieven die een subsidie krijgen voor meer dan € 50.000,- tot € 100.000,- een controleverklaring als optioneel. Als deze van toepassing is, wordt dat opgenomen in de toewijzingsbrief. Initiatieven die een subsidie vanaf € 100.000,- ontvangen, worden altijd geacht een controleverklaring op te laten stellen.

5. Betaalt AIF de kosten voor de accountantsverklaring?

Een gedeelte van de kosten voor de accountantsverklaring kunnen opgenomen worden in de begroting onder "D", daarvoor geldt een maximaal bedrag van € 3.000,- incl. btw.

6. Welke werkgeverslasten en overheadkosten kan ik opvoeren in de begroting?

AIF hanteert als regel dat maximaal 37% werkgeverslasten (b) en maximaal 16% overheadkosten (c) in het subsidiebedrag inbegrepen kunnen zijn.

Het opslagpercentage voor werkgeverslasten is gebaseerd op het brutosalaris (alle brutolooncomponenten).

Onder de overheadkosten vallen onder andere indirecte loonkosten en andere kosten die niet door het primaire proces worden veroorzaakt. Kosten voor infrastructurele voorzieningen, indirecte lasten en indirecte huisvestingslasten worden niet vergoed. De overhead dient als bijdrage in de vergoeding hiervoor.

Voorbeeld:

Brutosalarissen	€ 100.000,-	(a)
Werkgeverslasten	€ 37.000,-	(b)
Overhead	€ 16.000,-	(c)
Totale personeelskosten	€ 153.000,-	(d)

b = maximaal a * 0.37

c = maximaal a * 0.16

7. Welke kosten voor materialen en hulpmiddelen mag ik opnemen in de begroting?

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het project uit te voeren. Dit kunnen bijvoorbeeld de kosten voor (de ontwikkeling van) prototypen zijn. De kosten voor bijvoorbeeld aanschaf en afschrijving van apparatuur worden niet vergoed.

8. Is het mogelijk om onvoorziene kosten op te nemen in de begroting?

Nee, dat is niet mogelijk.

9. Wat wordt verstaan onder eigen middelen?

Hoeveel je organisatie zelf financieel bijdraagt aan het dekken van de begroting. Je kunt bijvoorbeeld bijdragen door een deel van de personeelskosten voor eigen rekening nemen (omdat deze al vanuit reguliere middelen gefinancierd zijn).

10. Wat wordt verstaan onder reguliere financiering?

Bij sommige organisaties is er sprake van reguliere financiering via beleidsregels, bij andere is er een budgettair kader afgesproken met de overheid, een contract met een zorgverzekeraar gesloten en soms is het een combinatie. Middelen die langs deze weg bekostigd worden of andere middelen die reeds bekostigd zijn door andere partijen, zijn niet subsidiabel.

11. Wat wordt verstaan onder overige financiering?

Alles wat niet onder eigen middelen of reguliere financiering past. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een subsidie van een andere organisatie. Of een inkind bijdrage op inzet van uren van een coalitiepartij.

12. Kan ik btw opnemen in de begrotingsposten?

Als (hoofd)aanvrager neem je alleen btw op indien je organisatie niet btw-plichtig bent. In dat geval is er namelijk geen mogelijkheid om de te betalen btw over ingehuurde inzet terug te vorderen bij de Belastingdienst (via voorbelasting). Ben je wel btw plichtig dan zijn de (inhuur)tarieven in de begroting dus exclusief btw. Ook in je declaratie vermeld je geen btw.

Is je organisatie niet btw plichtig, mag je op de begrotingsposten dus ook de btw die je in rekening wordt gebracht opvoeren.

Bij honorering van de aanvraag beschouwt het AIF het toegekende subsidiebedrag als een bijdrage in de kosten van het initiatief en daarmee niet als een (met btw belaste) vergoeding voor een prestatie aan het AIF. Als op enig moment zou blijken dat de aanvrager over de bijdrage van het AIF toch btw verschuldigd is dan gaan wij ervan uit dat deze btw is inbegrepen in het bedrag van de toegekende subsidie. Eventuele btw-heffing over de bijdrage komt in dat geval volledig voor rekening van de aanvrager.

13. Hoe weet ik of mijn organisatie btw-plichtig is?

Dit is een verantwoordelijkheid van de indienende organisatie zelf.

14. Wat is de maximale bijdrage aan het uurtarief?

Op het moment dat er door de aanvrager gebruik wordt gemaakt van inhuur van derden (met winstoogmerk) is er sprake van een subsidiebijdrage op dat tarief van maximaal €75,- excl. btw. Vanaf de najaarsronde van 2025 geldt dat aanvragen een bedrag van €80,- excl. btw mogen opnemen.

15. Kan ik als hoofdaanvrager ook werken met alleen een uurtarief in de begroting voor eigen inzet?

Nee, dat is niet toegestaan. AIF maakt hierbij een uitzondering voor ontwerpbureaus (werkzaam in de creatieve industrie, social design). Het maximaal tarief dat zij kunnen opnemen bedraagt vanaf de najaarsronde 2025 € 80,- excl. btw. Zie verder onderdeel B2 in het Excel-format.

Van andere organisaties die hoofdaanvrager zijn, wordt verwacht conform B1 in het Excel-format te werken op basis van salariskosten en de voor het initiatief ingezette FTE hiervan (dit moet aansluiten met de urenbegroting die onderdeel is van het plan van aanpak).

16. Wat voor tarief wordt opgenomen voor coalitiepartners (niet zijnde ontwerpbureaus of organisaties met een winstoogmerk)?

Tarieven van coalitiepartners zoals bijvoorbeeld zorgorganisaties worden door hen berekend op basis van salariskosten zonder opslagen. Voor al dan niet toevoegen van btw hieraan wordt verwezen naar de voorgaande vragen over btw.

De maximale bijdrage aan het uurtarief bedraagt voor aanvragen najaarsronde 2025 en daarna € 80,- per uur (exclusief btw indien van toepassing).

17. Moet ik facturen van ingekochte diensten of middelen bewaren?

Ja, de facturen zijn onderdeel van de aan te leggen projectadministratie. Deze kunnen worden opgevraagd bij de eindrapportage. Daarnaast is het belangrijk om een urenadministratie bij te houden.