

Checklist plan van aanpak

Vertrekpunt

Vanuit welke ervaring komt dit idee?

Wat wil je veranderen in het dagelijks leven, voor welke mensen?

Hoe formuleer je het vraagstuk waar je aan werkt?

Welke aannames heb je bij de start?

Werkwijze

Hoe ziet de co-creatie eruit en welke andere methodieken zet je in?

Hoe ziet de activiteitenplanning eruit binnen de looptijd gekoppeld aan de begroting?

Welke activiteiten zijn gericht op het blijven bestaan na onze ondersteuningsperiode?

Hoe evalueer je en maak je de opbrengsten zichtbaar?

Organisatie

Uit welke partijen en personen bestaat de samenwerkingscoalitie?

Welke kennis en kunde zetten zij in? (Vermeldt ieders LinkedIn profiel a.u.b.)

Hoe zijn de verantwoordelijkheden en taken verdeeld?

Welke rol heeft de (mogelijke) eigenaar/ implementatiepartij?

Geld

Wat zijn de begrootte kosten en baten?

Welke cofinanciering brengen aanvragers en mede-dragers in?

Bij welke andere instantie(s) zijn bijdragen aangevraagd en met welke uitkomst?

[Zie ook een begroting in ons format en de toelichting op de begroting]

NB

In zijn algemeenheid is het belangrijk dat het plan genoeg vertrouwen geeft, doordat de beschreven aanpak en begroting passend, realistisch en professioneel zijn, de betrokken mensen kundig.

Je bent vrij om vorm en structuur van je plan van aanpak zelf te bepalen.