



Toelichting op de begroting van je aanvraag

1. Hoe moet ik mijn begroting aanleveren?

Op de [aanvraagpagina](#) onder procedure vind je een format in Excel om de [begroting](#) in aan te leveren. Het format is zo ingericht dat je alleen de lichtgeel gekleurde cellen hoeft in te vullen. Het format rekent daar zelf de juiste bedragen mee uit. **Vergeet niet bovenaan de versiedatum, naam van het initiatief (en het projectnummer als dit al bekend is) op te nemen.**

2. Wij berekenen de personeelskosten als organisatie zelf per uur. Hoe kunnen wij dit opnemen in het begrotingsformat van het Agis Innovatiefonds (AIF)?

Personeelskosten van de aanvragende organisatie kunnen niet worden opgenomen middels een zelf berekend uurtarief. In het begrotingsformat is onder de tabel een hulptabel opgenomen waarin je de salariskosten van direct personeel kan omrekenen naar een jaarsalaris dat vervolgens ingevuld kan worden in de tabel bij post "B1". Vervolgens vermenigvuldig je het jaarsalaris met het aantal fte's (bv 0,2 of 0,8) dat wordt ingezet op het project (per kalenderjaar) van die desbetreffende functie om de kosten voor dat jaar te berekenen.

3. Welk personeel mag ik opvoeren bij de post personeelskosten?

Bij de post personeelskosten mag je alleen personeel opvoeren dat in dienst is van je organisatie en een direct rol heeft in het initiatief. ZZP'ers moeten worden opgevoerd bij de post 'inhuur derden'.

4. Waar moet ik op (laten) letten bij de accountantsverklaring?

AIF heeft een [accountantsprotocol](#) opgesteld. Per 1 juni 2024 geldt dat voor initiatieven die een subsidie krijgen voor meer dan €50.000,- tot €100.000,- een controleverklaring als optioneel. Als deze van toepassing is, wordt dat opgenomen in de toewijzingsbrief. Initiatieven die een subsidie vanaf €100.000,- ontvangen, worden altijd geacht een controleverklaring op te laten stellen.

5. Betaalt AIF de kosten voor de accountantsverklaring?

Een gedeelte van de kosten voor de accountantsverklaring kunnen opgenomen worden in de begroting onder "D", daarvoor geldt een maximaal bedrag van €3.000,- incl. btw.

6. Welke werkgeverslasten en overheadkosten kan ik opvoeren in de begroting?

AIF hanteert als regel dat maximaal 37% werkgeverslasten (b) en maximaal 16% overheadkosten (c) in het subsidiebedrag inbegrepen kunnen zijn.

Het opslagpercentage voor werkgeverslasten is gebaseerd op het brutosalaris (alle brutolooncomponenten).

Onder de overheadkosten vallen onder andere indirecte loonkosten en andere kosten die niet door het primaire proces worden veroorzaakt. Kosten voor infrastructurele voorzieningen, indirecte lasten en indirecte huisvestingslasten worden niet vergoed. De overhead dient als bijdrage in de vergoeding hiervoor.

Voorbeeld:

Brutosalarissen	€ 100.000	(a)
Werkgeverslasten	€ 37.000	(b)
Overhead	€ 16.000	(c)
Totale personeelskosten	€ 153.000	(d)

$b = \text{maximaal } a * 0.37$

$c = \text{maximaal } a * 0.16$

Let op: Je kunt werkgeverlasten en overhead alleen opvoeren als je ook een aanvraag doet voor brutosalarissen. AIF vergoedt dus niet alleen werkgeverlasten en/of overhead.

7. Welke kosten voor materialen en hulpmiddelen mag ik opnemen in de begroting?

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het project uit te voeren. Dit kunnen bijvoorbeeld de kosten voor (de ontwikkeling van) prototypen zijn. De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur worden niet vergoed.

8. Is het mogelijk om onvoorziene kosten op te nemen in de begroting?

Nee, dat is niet mogelijk.

9. Wat wordt verstaan onder eigen middelen?

Hoeveel je organisatie zelf financieel bijdraagt aan het dekken van de begroting. Je kunt bijvoorbeeld bijdragen door een deel van de personeelskosten voor eigen rekening nemen (omdat deze al vanuit reguliere middelen gefinancierd zijn).

10. Wat wordt verstaan onder reguliere financiering?

Bij sommige organisaties is er sprake van reguliere financiering via beleidsregels, bij andere is er een budgettair kader afgesproken met de overheid, een contract met een zorgverzekeraar gesloten en soms is het een combinatie. Middelen die langs deze weg bekostigd worden of andere middelen die reeds bekostigd zijn door andere partijen, zijn niet subsidiabel.

11. Wat wordt verstaan onder overige financiering?

Alles wat niet onder eigen middelen of reguliere financiering past. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een subsidie van een andere organisatie. Of een inkind bijdrage op inzet van uren van een coalitiepartij.

12. Kan ik btw opnemen in de begrotingsposten?

Als (hoofd)aanvrager neem je alleen btw op indien je niet btw-plichtig bent. In dat geval is er namelijk geen mogelijkheid om de te betalen btw terug te vorderen bij de Belastingdienst.

Bij honorering van de aanvraag beschouwt het AIF het toegekende subsidiebedrag als een bijdrage in de kosten van het initiatief en daarmee niet als een (met btw belaste) vergoeding voor een prestatie aan het AIF. Als op enig moment zou blijken dat de aanvrager over de bijdrage van het AIF toch btw verschuldigd is dan gaan wij ervan uit dat deze btw is inbegrepen in het bedrag van de toegekende subsidie. Eventuele btw-heffing over de bijdrage komt in dat geval volledig voor rekening van de aanvrager.

13. Hoe weet ik of mijn organisatie btw-plichtig is?

Dit is een verantwoordelijkheid van de indienende organisatie zelf.

Let op:

Of een organisatie btw-plichtig is, hangt af van de activiteiten. Als een organisatie btw-plichtig is dan wordt de begroting exclusief btw opgesteld. De btw die bij de uitgaven is inbegrepen, kan teruggevorderd worden bij de Belastingdienst. Als de btw die is inbegrepen bij de uitgaven niet teruggevorderd kan worden bij de Belastingdienst, dan is deze btw onderdeel van de projectkosten. Overleg bij twijfel met een financieel adviseur of een belastinginspecteur.

14. Wat is de maximale bijdrage aan het uurtarief?

Op het moment dat er door de aanvrager gebruik wordt gemaakt van inhuur van derden (met winsttoegmerk) is er in 2023 sprake van een subsidiebijdrage op dat tarief van maximaal €70,- excl. btw. Vanaf 2024 betreft dit een bedrag van €75,- excl.

15. Kan ik als hoofdaanvrager ook werken met alleen een uurtarief in de begroting voor eigen inzet?

Nee, dat is niet toegestaan. AIF maakt hierbij een uitzondering voor ontwerp bureaus (werkzaam in de creatieve industrie). Het maximaal tarief dat zij kunnen opnemen bedraagt in 2023 €70,-. Vanaf 2024 bedraagt dit €75,-. Btw maakt geen onderdeel uit van dit bedrag. Zie verder onderdeel B2 in de excel format.

Van andere organisaties die hoofdaanvrager zijn, wordt verwacht conform B1 in de excel format te werken op basis van salariskosten en de voor het initiatief ingezette FTE hiervan (dit moet aansluiten met de urenbegroting die onderdeel is van het plan van aanpak).

16. Wat voor tarief wordt opgenomen voor coalitiepartners (niet zijnde ontwerpbureaus of organisaties met een winstoogmerk)?

Tarieven van coalitiepartners zoals bijvoorbeeld zorgorganisaties worden door hen berekend op basis van salariskosten zonder opslagen. Voor al dan niet toevoegen van btw hieraan wordt verwezen naar de voorgaande vragen over btw.

De maximale bijdrage aan het uurtarief betreft in 2023 €70,- per uur (exclusief btw indien van toepassing). Vanaf 2024 betreft dit €75,- per uur.

17. Waar moet ik nog meer op letten bij het opstellen van de begroting?

Controleer bij het indienen van de begroting de totaal tellingen.

De begroting lever je aan in ons Excel-format.

Lees ook onze [algemene subsidievoorwaarden](#).

18. Moet ik facturen van ingekochte diensten of middelen bewaren?

Ja, de facturen zijn onderdeel van de aan te leggen projectadministratie. Deze kunnen mogelijk worden opgevraagd bij de eindrapportage. Daarnaast is het belangrijk om een urenadministratie bij te houden.